



HOE ORGANISEER IK DAT NU?



STAPPENPLAN, versie maart 2009





HOE ORGANISEER IK DAT NU?



Inhoud

Algemene inleiding

Wat is SteunJeClub?

1. de geldwaarde van een verlofdag naar de vereniging
2. voorbeeld actie SteunJeClub (veel geld voor de club)

Hoe kun je SteunJeClub organiseren?

Stap 1: Aanstellen van een organisatiecommissie SteunJeClub

Stap 2: Bepalen van het onderwerp

Stap 3: Draagvlak onder de leden inschatten, peilen en creëren

Stap 4: Draagvlak onder de werkgevers peilen

Stap 5: Organiseren slotbijeenkomst

Bijlagen

- Formulier 'Handvatten voor het organisatieplan SteunJeClub'
- Formulier 'Draagvlak leden, sympathisanten, donateurs, ouders van jeugdleden'
- Antwoordstrook initiatief SteunJeClub (in te vullen door leden, sympathisanten, donateurs, ouders van jeugdleden)
- Brief 'Medewerking werkgever'
- 'Meldingsformulier akkoord werkgever, inclusief machtigingsformulier' (in te vullen door deelnemers aan de actie)



Algemene inleiding

Uit onderzoek weten wij dat heel veel Nederlanders bereid zijn om een verlofdag te verzilveren (= een dag extra werken) en de geldwaarde van die dag te schenken aan een vereniging of goed doel naar eigen keuze.

Het gemiddeld netto dagloon in Nederland bedraagt zo'n € 85 en een verenigingsactie kan op die manier snel vele duizenden euro's opleveren.

Maar hoe kun je als vereniging een dergelijke actie opzetten?
SteunJeClub licht dat toe in dit plan van aanpak.

Heb je daarover nog vragen of eventueel suggesties, maak ons die dan s.v.p via een e-mail berichtje kenbaar. Wij zullen daarop zo spoedig mogelijk reageren.

Markelo, maart 2009
Stichting SteunJeClub.nl
e-mail: info@steunjeclub.nl
www.steunjeclub.nl



Wat is SteunJeClub?

Heel veel verenigingen en vrijwilligersorganisaties kampen met financiële problemen. Ze hebben niet of nauwelijks voldoende middelen om de reguliere activiteiten te bekostigen, om over nieuwe verenigingsactiviteiten nog maar te zwijgen. Talrijk zijn dan ook de aanvragen tot ondersteuning bij het verwerven van extra middelen. Dat was in april 2000 aanleiding tot oprichting van de stichting SteunJeClub.nl. De stichting wil het verenigingsleven helpen bij het verwerven van extra inkomsten. Voor uitgebreide informatie wordt verwezen naar de website www.steunjeclub.nl

SteunJeClub: de geldwaarde van een verlofdag naar de vereniging

Het initiatief SteunJeClub is een jaarlijkse actie waaraan iedereen mee kan doen. Het is een actie die in substantiële zin en structureel bijdraagt tot de versterking van het vrijwilligerswerk/verenigingsleven.

Doel van de actie SteunJeClub is het verwerven van extra financiële middelen voor de vereniging. Leden en sympathisanten van het verenigingsleven worden gestimuleerd om de geldwaarde van een verlofdag beschikbaar te stellen aan de vereniging.

Voorbeeld actie SteunJeClub

Het clubhuis van uw vereniging is aan uitbreiding toe. Uiteraard hangt hier een financieel plaatje aan. Voor het uitbreiden van het clubhuis heeft u een offerte aangevraagd bij een aannemersbedrijf. Zij hebben immers de expertise en mankracht om de uitbreiding te realiseren. De uitbreidingskosten zijn niet opgenomen in de begroting voor dit seizoen. Om het toch te realiseren doet u een beroep op uw leden. Via de actie SteunJeClub is het de bedoeling dat zij (een deel van) het geld bij elkaar brengen om het clubhuis uit te breiden. Stel dat de uitbreiding € 30.000 kost. Wanneer bijvoorbeeld 250 leden (betrek ook ouders van jeugdleden) een verlofdag verzilveren dan is al € 21.250 beschikbaar. Via andere acties (denk eens aan de SupportActie: zie website steunjeclub.nl) kan het nog ontbrekende bedrag binnengehaald worden.



Hoe kun je SteunJeClub organiseren?

Hieronder is een stappenplan beschreven dat handvatten geeft bij het organiseren van SteunJeClub. Uitgangspunt voor het model is geweest dat het initiatief een zo groot mogelijke kans van slagen heeft.

Stap 1: Aanstellen van een organisatiecommissie SteunJeClub

Het organiseren van een initiatief vereist specifieke capaciteiten. Binnen een vereniging zijn deze altijd voldoende aanwezig. De kunst is ze ook zo goed mogelijk te gebruiken. Vaak zijn er al de nodige commissies, bijvoorbeeld een sponsorcommissie of activiteitencommissie. En sommige mensen zijn altijd belast met het organiseren van initiatieven. Het initiatief SteunJeClub heeft de volgende specifieke aspecten:

1. het is concreet
2. het staat of valt met draagvlak onder de leden (zie stap 3)
3. het moet extern (werkgevers) ondersteund worden (zie stap 4)
4. het kent organisatorische en financiële aspecten

Hier gaat het erom dat de organisatiecommissie deze aspecten goed in kan vullen. Voor het invullen van het initiatief is een vragenlijst ontwikkeld. Deze is bijgevoegd (Formulier 'Handvatten voor het organisatieplan SteunJeClub').

Aanbeveling 1 SteunJeClub

- de mensen die het initiatief organiseren zijn voldoende gekwalificeerd (bijv. gewend projectmatig te werken)

Aanbeveling 2 SteunJeClub

- de opdracht vanuit het bestuur naar de organisatiecommissie is duidelijk

Aanbeveling 3 SteunJeClub

- er zijn duidelijke afspraken over de voortgangsrapportage van het initiatief aan het bestuur

Uiteraard kunt u als bestuur ook zelf de organisatie van SteunJeClub doen!

Stap 2: Bepalen van het onderwerp

Zoals gezegd hebben veel verenigingen te kampen met financiële problemen. Ze hebben niet of nauwelijks voldoende middelen om de reguliere activiteiten te bekostigen. Laat staan om nieuwe verenigingsactiviteiten te financieren. Het initiatief SteunJeClub zorgt voor nieuwe kansen voor bestaande en nieuwe ideeën. Hierbij is het wel zaak een aantal dingen goed in de gaten te houden. Zeker wanneer SteunJeClub voor het eerst georganiseerd wordt is het moeilijk in schatten wat de opbrengsten zullen zijn. De middelen die via het initiatief binnen komen zijn éénmalige middelen (later kan dit veranderen, wanneer het initiatief een succes binnen uw vereniging blijkt te zijn en jaarlijks succesvol is).

De constatering dat de opbrengsten éénmalig zijn stelt eisen aan de keuze van het onderwerp dat met het initiatief ondersteund kan worden.

Aanbeveling 4 SteunJeClub

- het initiatief ondersteunt een éénmalige activiteit



Aanbeveling 5 SteunJeClub

- de activiteit is concreet

Aanbeveling 6 SteunJeClub

- de activiteit kan met behulp van de actie (ten dele of volledig) gefinancierd worden

Aanbeveling 7 SteunJeClub

- het initiatief wordt afgesloten op een bepaalde datum

Aanbeveling 8 SteunJeClub

- onderzoek of andere financieringsbronnen zijn die ervoor kunnen zorgen dat de actie volledig gefinancierd kan worden (bijvoorbeeld gemeente, provincie of sportbond: of een lening van de bank)

Aanbeveling 9 SteunJeClub

- benoem vooraf mogelijke activiteiten. Het kan immers zo zijn dat leden enthousiaster worden wanneer ze al een idee hebben over wat de actie zou kunnen ondersteunen, maar laat ruimte aan de leden om zelf ideeën aan te dragen

Stap 3: Draagvlak onder de leden inschatten, peilen en creëren

Leden zijn cruciaal voor het slagen van het initiatief. Zij moeten het zien zitten om de geldwaarde van een verlofdag beschikbaar te stellen aan de vereniging. De activiteit die gekozen wordt moet daarom breed gedragen worden onder de leden. Het is noodzakelijk om hier bij de keuze van het onderwerp rekening mee te houden. Wellicht is het wenselijk om het onderwerp meer toe te spitsen op een bepaalde doelgroep. Of zijn er andere initiatieven nodig om het draagvlak te vergroten alvorens verder te gaan.

Aanbeveling 10 SteunJeClub

- het initiatief heeft voldoende draagkracht onder de leden en ouders van jeugdleden

Aanbeveling 11 SteunJeClub

- de waardering van de vereniging voor deelname van de leden komt tot uitdrukking in een tegenprestatie voor deelname (bijv. een presentje en een uitnodiging voor een slotbijeenkomst)

Aanbeveling 12 SteunJeClub

- het initiatief wordt eventueel concreter gemaakt door het onderwerp te koppelen aan een doelgroep

Het inschatten van het draagvlak alleen is niet voldoende. Bij het organiseren van het initiatief is het goed om expliciet te peilen wat het draagvlak is onder de leden. Hiervoor is het bijgevoegde formulier 'Draagvlak leden' ontwikkeld. Op dit formulier kunnen de leden aangeven voor welke actie zij het meeste voelen en naar welk onderwerp de voorkeur uitgaat.



Stap 4: Draagvlak onder de werkgevers peilen

Naast de leden (sympathisanten, donateurs) zijn ook de werkgevers van de leden (sympathisanten, donateurs) cruciaal voor het slagen van het initiatief. Zij moeten het zien zitten om een verlofdag weg te strepen van de verlofkaart van het lid/de werknemer en deze uit te betalen. Om dit zo soepel mogelijk te laten verlopen is het noodzakelijk dat deze afspraak niet gepaard gaat met ingewikkelde en administratieve afspraken. Om deze reden is gekozen voor een simpele constructie: de werknemer vraagt zijn eigen werkgever om medewerking.

De werkgever zegt de medewerking toe, brengt de werknemer hiervan schriftelijk op de hoogte en betaalt de weggestreepte verlofdag uit aan de werknemer. De werknemer meldt de toezegging bij de vereniging en machtigt de vereniging om éénmalig het netto ontvangen bedrag (gemiddeld dagloon waarvan uitgegaan wordt, bruto € 130, netto € 85) af te schrijven van zijn of haar rekening.

Aanbeveling 13 SteunJeClub

- het initiatief heeft voldoende draagvlak onder de werkgevers van de leden

Aanbeveling 14 SteunJeClub

- de betaling van het gemiddelde dagloon van leden is goed geregeld

Het is noodzakelijk om als organisator uw leden te ondersteunen bij het contact dat zij hebben met hun werkgever. Voor de werkgever is het initiatief waarschijnlijk nieuw en de leden zijn pioniers op dit gebied. Om uw leden goed te ondersteunen is een voorbeeldbrief voor het vragen van medewerking van een werkgever aan het initiatief bijgevoegd (zie brief 'medewerking werkgever initiatief SteunJeClub'). Ook is een 'meldingsformulier akkoord werkgever' en een 'éénmalige machtiging SteunJeClub' bijgevoegd.

Stap 5: Organiseren slotbijeenkomst

Zoals gezegd is het goed het initiatief af te sluiten op een bepaalde dag. Op deze dag wordt de opbrengst van het initiatief gepresenteerd. Uiteraard wordt deze teruggekoppeld naar het onderwerp waarvoor het initiatief bedoeld was. Wellicht is het een goed idee om alle machtigingen op deze dag te verzilveren zodat op deze dag echt het resultaat 'binnen komt'.

Wellicht is het geld al eerder binnen en kunnen de activiteiten die als onderwerp gekozen waren dan beginnen (bijvoorbeeld het aanpassen van de accommodatie).

Als u als vereniging in de toekomst vaker wilt werken met het initiatief SteunJeClub, dan begint het creëren van draagvlak alweer bij deze afsluitende bijeenkomst. Het uitnodigen en aandacht besteden aan iedereen (leden, sympathisanten, werkgevers en pers) is een éenvoudige actie die veel draagvlak oplevert voor toekomstige initiatieven. Misschien dat het zelfs al mogelijk is om het onderwerp voor het volgend jaar bekend te maken en een nieuwe cyclus voor het initiatief ingang te zetten.

Aanbeveling 15 SteunJeClub

- het initiatief wordt pas af gesloten als het streefbedrag is bereikt voor het mede financieren van de éénmalige activiteit



Aanbeveling 16 SteunJeClub

- het initiatief wordt op een gepaste manier afgesloten

Aanbeveling 17 SteunJeClub

- de betrokken mensen zijn bij de afsluiting aanwezig (leden, ouders, werkgevers, pers, gemeente, sponsors etc.)

Aanbeveling 18 SteunJeClub

- er kan alweer worden begonnen met het creëren van draagvlak voor het volgende initiatief SteunJeClub



Formulier 'Handvatten voor het organisatieplan SteunJeClub'

Organisatiecommissie SteunJeClub

Stel u, als bestuur, de volgende vragen:

1. Welk mensen kunnen voldoende aandacht geven aan de specifieke aspecten van de organisatie van het initiatief?
2. Wat is de specifieke opdracht die de organisatiecommissie van SteunJeClub krijgt van u als bestuur?
3. Welke afspraken maakt u over de voortgangsrapportage van de organisatiecommissie van SteunJeClub aan u als bestuur?

Onderwerp bepalen

Stel u, als bepaler van het onderwerp van het initiatief, de volgende vragen:

4. Welke éénmalige zaken stonden de afgelopen jaren op de planning maar zijn door gebrek aan financiering niet uitgevoerd? (Hierbij valt te denken aan: toernooien, kampen, feestavond, uitwisselingsprojecten, materialen zoals trainingsmateriaal of kleding of veiligheids/gezondheidsmaterialen, accommodatie zoals clubgebouw of tribune, clinics, etc.)
5. Zijn er andere éénmalige zaken die met behulp van het initiatief uitgevoerd kunnen worden?
6. Welke van deze éénmalige zaken is voldoende concreet?
7. Welke van deze éénmalige zaken kan met behulp van het initiatief volledig gefinancierd worden?
8. Wat is de datum dat de actie afgerond wordt?
9. Welke onderwerpen passen het beste bij de interesses, deskundigheid en gewenste tijdsbesteding van de leden?
10. Kunnen we leden met dezelfde interesses en/of deskundigheid samen laten werken (planning)?

Draagvlak onder de leden

Stel u, als organisator van het initiatief, de volgende vragen:

11. Heeft het onderwerp naar verwachting voldoende draagvlak onder de leden?
12. Is er voor het onderwerp een specifieke doelgroep te bedenken waardoor het draagvlak onder de leden vergroot wordt? (Bijvoorbeeld: jeugd, vrijwilligers, senioren, gehandicapte sporters etc.)

Draagvlak onder de werkgevers

Stel u, als organisator van het initiatief, de volgende vragen:

13. Heeft het initiatief voldoende draagvlak onder de werkgevers van de leden?
14. Is de afhandeling van de betaling van het gemiddelde dagloon van leden goed geregeld?

Organiseren slotdag

Stel u, als organisator van het initiatief, de volgende vragen:

15. Wanneer is de opbrengst van het initiatief voldoende voor het (mede) financieren van de éénmalige activiteit?
16. Op welke wijze kunnen we het initiatief het beste afsluiten?
17. Wie betrekken we bij het afsluiten van het initiatief (leden, sympathisanten, werkgevers, pers, gemeente, sponsors, ouders van jeugdleden)?
18. Welke éénmalige zaken stonden de afgelopen jaren op de planning maar zijn door gebrek aan financiering niet uitgevoerd?



Formulier 'Draagvlak leden, sympathisanten, donateurs, ouders van jeugdleden'

Best mede-verenigingslid,

Op *[datum]* zijn we gestart met het initiatief SteunJeClub. Omdat jij als lid een belangrijke rol speelt binnen het initiatief willen we je iets vragen. Wil je actief deelnemen aan ons initiatief? We zien je reactie graag tegemoet. Hieronder leggen we uit wat dit initiatief inhoudt.

Initiatief SteunJeClub

Het initiatief SteunJeClub is een (jaarlijkse) actie waaraan iedereen mee kan doen. Het is een actie die in substantiële zin en structureel bijdraagt tot de versterking van ons verenigingsleven. Doel van de actie SteunJeClub is het genereren van extra financiële middelen voor onze vereniging. Jij als lid of sympathisant van onze vereniging kan de geldwaarde van een verlofdag beschikbaar stellen aan onze vereniging.

Doel van het initiatief

Als doel van ons initiatief denken we aan *[onderwerp SteunJeClub]*. We denken dat we met de acties enerzijds voldoende geld bij elkaar kunnen krijgen. Ons streefbedrag is *[bedrag]*, hiervoor is de deelname van *[aantal deelnemende leden]* nodig. Anderzijds denken we een aantal onderwerpen te kunnen ondersteunen met extra uren vrijwilligerswerk. Op *[datum slot]* zullen we de resultaten van de acties presenteren. Uiteraard zul je uitgenodigd worden voor deze bijeenkomst.

Peilen van de interesse voor het initiatief

Voor een geslaagd verloop van het initiatief willen we graag weten hoeveel van onze leden mee zullen doen. Om deze reden vragen we je de strook hieronder in te vullen en bij ons in te leveren. Zou je dit willen doen voor *[inleverdatum]*? Wanneer je mee wilt doen, krijg je meer informatie van ons.

Met vriendelijke groet,

Organisatiecommissie SteunJeClub (mede ondertekend door bestuur)
namen



Antwoordstrook initiatief SteunJeClub (in te vullen door leden, sympathisanten, donateurs, ouders van jeugdleden)

Naam : _____

Adres : _____

S.v.p. aankruisen wat van toepassing is:

Ja, ik ben geïnteresseerd en wil wel de geldwaarde van één verlofdag beschikbaar stellen aan de vereniging.

Ja, ik ben geïnteresseerd, maar het door jullie gekozen onderwerp spreekt mij niet aan, Een beter onderwerp voor de actie SteunJeClub zou zijn

Nee, ik ben niet geïnteresseerd in jullie initiatief, omdat

Graag inleveren vóór [datum]



Brief 'Medewerking werkgever'

Beste werkgever,

Op *[datum]* is mijn vereniging, *[naam vereniging]*, gestart met het initiatief SteunJeClub. In het kader van deze actie vragen ik uw medewerking aan deze actie. Hieronder leg ik uit wat dit initiatief inhoudt.

Initiatief SteunJeClub: de geldwaarde van een verlofdag naar de vereniging

Het initiatief SteunJeClub is een (jaarlijkse) actie waaraan iedereen mee kan doen. Het is een actie die in substantiële zin en structureel bijdraagt tot de versterking van het verenigingsleven. Doel van de actie SteunJeClub is het genereren van extra financiële middelen voor mijn vereniging. Ik als lid van deze vereniging wil graag de geldwaarde van één verlofdag beschikbaar stellen aan mijn vereniging.

Doel van het initiatief

Als doel van het initiatief heeft onze vereniging gekozen voor *[onderwerp]*. We denken dat we met de actie voldoende geld bij elkaar kunnen krijgen. Ons streef bedrag is *[bedrag]*. Op *[datum slotdag]* zullen we de resultaten van de actie presenteren. Uiteraard zult u als meewerkende werkgever uitgenodigd worden voor deze bijeenkomst.

Medewerking aan mijn verzoek

Bij deze vraag ik u als werkgever medewerking. Wilt u één verlofdag van mijn verlofkaart afstrepen en uitbetalen? Ik zal deze dag gewoon werken. Met een éénmalige machtiging geef ik mijn vereniging toestemming een bedrag van mijn rekening af te schrijven. Kunt u schriftelijk aangeven of u akkoord gaat. Zou u dit willen doen voor *[datum]*?

Ik vertrouw op uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

[Naam]

Lid van *[verenigingsnaam]*

Verklaring bestuur

Wij zullen uw medewerking aan de actie SteunJeClub bijzonder op prijs stellen. Uiteraard zijn wij, desgewenst, graag bereid het initiatief nader toe te lichten. Bij voorbaat hartelijk dank voor uw medewerking,

Hoogachtend

[Naam] [functie] [telefoonnummer]



**'Meldingsformulier akkoord werkgever, inclusief machtigingsformulier'
(in te vullen door deelnemers aan de actie)**

Naam + adres werkgever: _____

Hierbij meld ik dat mijn werkgever

wel

niet, omdat

akkoord is met het wegstrepen van één verlofdag van mijn verlofkaart.

Omdat mijn werkgever wel akkoord is, machtig ik *[verenigingsnaam]* éénmalig om een bedrag van € af te schrijven van mijn rekening:

Naam : _____

Adres : _____

Rekeningnummer : _____

Handtekening : _____

Datum : _____

Verklaring werkgever

Hierbij deel ik u mede dat **[naam werkgever]** akkoord gaat met afschrijving van 1 verlofdag door bovenvermelde werknemer. De netto geldwaarde van deze verlofdag wordt uitbetaald aan de werknemer.

[naam, functie en tel.nr. namens werkgever]